



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 39»  
О.А. Сальникова

«27» 02 2020 г.

Введено в действие:

с 27.02.2020

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 39»  
от «27» 02 20 20 г.

№ 03-03/12

## ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических  
работников МБДОУ «Детский сад № 39»,  
осуществляющих образовательную деятельность

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от «27» 02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК Ульянова Г.В. Ульянова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 39»  
\_\_\_\_\_ О.А. Сальникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Введено в действие:  
0 с \_\_\_\_\_  
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 39»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ 03-03/ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации педагогических**  
**работников МБДОУ «Детский сад № 39»,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК \_\_\_\_\_ Г.В. Ульянова

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39», осуществляющих образовательную деятельность (далее МБДОУ «Детский сад № 39»), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39» занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

1.3.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39», их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

1.3.2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39»;

1.3.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

1.3.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39»;

1.3.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.3.6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 39», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 39» создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39» проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

2.5. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и

в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 39» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 39» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 39» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад № 39» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)

аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 39», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 39» дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме, возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок

действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39», находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).