

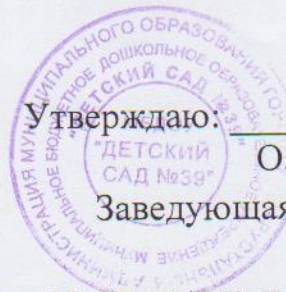
СОГЛАСОВАНО:

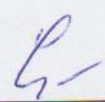
председатель ПК

МБДОУ № 39

Ульянова Г.В. 

30.08.2018г.



Утверждаю: 

О.А. Сальникова

Заведующая МБДОУ № 39

30.08.2018 г.

Приказ № 03-01/163 Д от 30.08.2018г.

Введено в действие с 03.09.2018г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения**  
**самообследования**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 39»

г. Гусь - Хрустальный

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ПК  
МБДОУ № 39  
Ульянова Г.В. \_\_\_\_\_  
30.08.2018г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
О.А. Сальникова  
Заведующая МБДОУ № 39  
30.08.2018 г.  
Приказ № 03-01/163 Д от 30.08.2018г.  
Введено в действие с 03.09.2018г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения**  
**самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 39»**

**г. Гусь - Хрустальный**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее Порядок) устанавливает правила проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее ДОУ № 39).

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ДОУ № 39», законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (п. 3 части 2 статьи 29), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ № 39.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

## **2. Цель и задачи Самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

## **3. Этапы проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1. планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ № 39;

3.2. Организация и проведение самообследования в ДОУ № 39;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ДОУ № 39.

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДОУ № 39, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, воспитатель и администратор ДОУ № 39.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

## **4. Содержание самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления ДОУ;
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Организация учебного процесса;
- Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

- Материально-техническая база и медико - социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
  - Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.
- Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию:

**1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме 10.5 часового пребывания.

1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

• по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

• по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;  
3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;  
3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;  
3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие музыкального и спортивного залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет экспертная группа.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

6.3. Отчет подписывается руководителем ДООУ и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчетов ДООУ в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.