

Принято общим собранием
коллектива
Протокол № 1 от «04» 09 2018г.
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Г.В. Ульянова Г.В. Ульянова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 39»
О.А. Сальникова



«ДЕТСКИЙ «04» 09 2018г.

Введено в действие: с 04.09.2018г.

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 39»
от «04» 09 2018г. № 03-01/167 И

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО
ПУНКТА
МБДОУ «Детский сад № 39»**

г. Гусь - Хрустальный

Принято общим собранием
коллектива
Протокол № 1 от «04» 09 2018г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Г.В. Ульянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 39»
_____ О.А. Сальникова
«04» 09 2018г.
Введено в действие: с 04.09.2018г.
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 39»
от «04» 09 2018г. № 03-01/167 И

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО
ПУНКТА
МБДОУ «Детский сад № 39»**

г. Гусь - Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

1.3. Консультативный пункт МБДОУ «Детский сад № 39» оказывает психологическую, педагогическую помощь семьям, имеющим детей дошкольного возраста, посещающим (и не посещающим) ДОУ, проживающим в данном микрорайоне.

1.4. Консультативный пункт МБДОУ «Детский сад № 39» работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, специалистами ДОУ.

2. Организационная деятельность

2.1. Консультативный пункт МБДОУ № 39 организовывается приказом заведующей по МБДОУ.

2.2. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю.

2.3. В работе консультативного пункта принимают участие специалисты ДОУ: старший воспитатель, учитель - логопед, музыкальный руководитель.

2.4. Организация работы консультативного пункта производится на базе кабинета учителя – логопеда, методического кабинета; обеспечивается методической литературой, пособиями, наглядной агитацией.

3. Цели, задачи, формы и принципы работы консультативного пункта

3.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, посещающих (и не посещающих МБДОУ), при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с обязательного согласия родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3.4. Содержание работы консультативного пункта определяется:

- основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 39»
- коррекционными программами,
- перспективным планом, составленным на год, на основе запросов родителей (законных представителей).
- индивидуальным маршрутом сопровождения ребенка.

3.5. В работе консультативного пункта применяются разнообразные формы организации:

- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- мониторинг;
- практические, тренинговые занятия.

4. Права и ответственность сотрудников консультативного пункта

4.1. Все консультации сотрудников МБДОУ № 39 являются рекомендательными, своевременно доводятся до родителей (законных представителей) детей.

4.2. Сотрудники консультативного пункта имеют следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ совершенствовать план мероприятий работы консультативного пункта;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы консультативного пункта на заседаниях педагогического Совета;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационно-аналитический материал о деятельности консультативного пункта в средствах массовой информации.

4.3. Сотрудники консультативного пункта несут ответственность за выполнение:

- плана работы;
- соблюдения законодательных актов;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета МБДОУ.

5. Порядок работы консультативного пункта

1. Запись родителей на консультацию.

Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для них время посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, которая владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

2. Прием родителей на консультацию.

Консультативный пункт работает 2 раза в неделю: по средам и пятницам, в вечерние часы с 16.00 до 18.00. Примерное время одной консультации составляет от 30 до 60 минут. Консультирование сочетается с демонстрацией предметно-развивающей среды, созданной в детском саду, и практикумом для родителей по различным вопросам воспитания и обучения ребенка.

3. Обеспечение родителей необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала, фото и видеоматериала, дискеты и флеш-карты).

6. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Ежегодно заведующая МБДОУ издает приказ об открытии консультативного пункта.

5.2. Ежегодные планы работ консультативного пункта, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

5.3. Журнал учета посещений консультативного пункта оформляется сотрудниками МБДОУ, входит в номенклатуру дел.

7. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая МБДОУ.