

Принято на собрании трудового
коллектива « 22 » 09 200 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ
«Детский сад №39»
Сиротинина М.Ф.



Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №39»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

г.Гусь - Хрустальный

Утверждаю :

М.Ф.Сиротина
Заведующая МБДОУ № 39

03.11.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – аналитической деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №39»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности МБДОУ «Детский сад №39».
2. Под контролем понимается проведение руководителем МБДОУ, его заместителем, старшим воспитателем, специалистами проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.
3. Контроль в МБДОУ проводится в целях:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - реализации принципов государственной политики в области образования;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
 - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - соблюдения конституционного права граждан на образование;
 - соблюдения:
 - Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ) Приказ № 655 от 23.11.2009г.
 - Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
(Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 года № 2151)
 - требований СанПиН 2.4.1.2660-10
 - совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
 - повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
 - повышения ответственности деятельности МБДОУ за конечный результат;
 - проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.
4. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, Министерством образования РФ, органами местного самоуправления, департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также тарифно-квалификационными характеристиками. (Приложение №1)

I. Основные задачи контроля

1. Основными задачами контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников:
 - Создание развивающей образовательной среды,
 - Состояние здоровья воспитанников.
 - Качество , доступность, открытость, привлекательность дошкольного образования в МБДОУ.
 - Деятельность группы компенсирующей направленности.
 - Интеграция образовательного процесса.
 - Психолого - медико – педагогическое сопровождение детей.
 - Организация дополнительного образования в МБДОУ.
 - Проведения мониторинга развития детей.
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- установление соответствия содержанию образовательного процесса МБДОУ №39 , Уставу, и реализуемой основной общеобразовательной программы
- установление полноты реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ
- изучение результатов взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) и социумом.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- отслеживание успешности обучения выпускников МБДОУ № 39 в школе.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ.

II. Организационные виды, формы и методы контроля

1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений

руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем ДООУ, его заместителем, старшим воспитателем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем, его заместителем, старшим воспитателем с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

III. Основные правила контроля

1. Контроль осуществляет руководитель МБДОУ или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МБДОУ.

2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель МБДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования. Руководитель МБДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов,

разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МБДОУ или должностного лица.

4. Периодичность и виды контроля в МБДОУ определяются годовым планом для необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя МБДОУ.

5. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки в соответствии годового плана;
- задание начальник управления образования – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением, проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.

7. План-график проверки разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от управления образования, задач годового плана работы МБДОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю МБДОУ.

IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю.

1. Руководитель МБДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования, особенно соблюдения:
 - Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ) Приказ № 655 от 23.11.2009г.
 - Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
(Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 года № 2151)
 - требований СанПиН 2.4.1.2660-10

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной общеобразовательной программы
- соблюдения Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- своевременное предоставление родителям (законным представителям) воспитанников компенсационных выплат за содержание ребенка в МБДОУ
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ.
- работы медицинской службы и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья дошкольников и работников МБДОУ;
- а также по другим вопросам в рамках компетенции руководителя МБДОУ.

VI. Результаты контроля

1. Результаты контроля оформляются в форме справки (далее – итоговый материал). Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МБДОУ.

3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Руководитель МБДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных

представителей) дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.