

Приложение
к постановлению главы
города
от 14.12.2015 № 1090



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

г. Гусь-Хрустальный
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» создано постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 22.09.2011 г. № 594 "О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путём изменения типа существующих учреждений" и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 39».

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 601506, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Прудинская, дом 5, телефон - (49 241) 2- 28 - 30, адрес электронной почты gusdou39.ya@yandex.ru.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный. В соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный отдельные полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя (фактический и юридический адрес): почтовый адрес- 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1.

Место нахождения управления образования администрации города (фактический и юридический адрес): почтовый адрес - 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1а, телефон - (49 241) 2-03-01, 2-24-63, факс (49241) 2-24-63, адрес электронной почты

gusgoronoadm@yandex.ru.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Гусь-Хрустальный, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный (далее - Собственник).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный, приказами управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующую Учреждения (далее – Руководитель).

1.15. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. С целью развития и совершенствования образования Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции, недостатков в физическом и (или) психическом, речевом развитии воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности и задачами, руководствуясь федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленной цели являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учреждение может оказывать услуги и осуществлять иные приносящие доход виды деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги для воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей), населения, учреждений и организаций;
- организация досуговой деятельности для воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей), населения, учреждений и организаций;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- создание и реализация учебно-методической продукции, видеофильмов для образовательных целей, других объектов интеллектуальной деятельности;

- реализация продукции, изготовленной в рамках организации творческих конкурсов различной направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целью, для достижения которых оно создано.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми по достижению возраста от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение определяется локальным актом Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной постановлением главы города за Учреждением.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. В первоочередном и внеочередном порядке места в Учреждении предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в Учреждении родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие льготное право на зачисление их ребенка в Учреждение.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. Прием детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием воспитанников осуществляет руководитель Учреждения в порядке реализации муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории муниципального образования город Гусь – Хрустальный», предоставляемой органом местного самоуправления и размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в соответствии с реестром заявок единой информационной системы «Барс. Образование – Электронный Детский Сад» (далее – ЕИС «Барс»).

3.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.18. В день зачисления ребёнка в Учреждение руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.19. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.21. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ об утверждении комплектования детьми групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года, также издается приказ о его зачислении.

3.22. В Учреждении ведется книга регистрации «Движение детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и организацией контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября Руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге регистрации «Движение детей» (сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года, сколько выбыло в школу и по другим причинам).

3.23. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении устанавливается следующий режим работы: рабочая неделя – пятидневная, суббота и воскресенье – выходные.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В Учреждении могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормами СанПиН, исходя из расчета групповой площади.

4.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7. В Учреждении функционирует 6 возрастных групп общеразвивающей направленности.

4.8 Группы в Учреждении функционируют:

- в режиме полного дня (10,5 - 12 часового пребывания), с 7.30 до 18.00 часов и 7.00 до 19.00 часов соответственно;

По запросам родителей (законных представителей) группы могут функционировать в режиме продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также дежурных групп (7.00 – 7.30 и от 18.00 – 19.00) на базе групп раннего возраста.

4.9. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику, согласованному с руководителем Учреждения. Порядок посещения Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

В Учреждении организация питания производится с учетом длительности пребывания детей:

10,5 часовое пребывание - 3-х разовое питание;

12 часовое пребывание - 4-х разовое питание.

Для приготовления пищи и хранения продуктов Учреждение выделяет специально оборудованные помещения (пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

4.11. Питание детей в Учреждении осуществляется по десятидневному меню, разработанному в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение обеспечивает сбалансированное и

качественное питание воспитанников с учетом возраста и времени пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

4.12. Контроль за качеством питания, выборкой продуктов на одного ребенка, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возлагается на руководителя Учреждения и закрепленный персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются места для питания воспитанников, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения в соответствии с договором между Учреждением и органами здравоохранения. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4.14. Работники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, которые проводятся за счет средств работодателя.

4.15. Режим дня воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с их возрастными особенностями согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивает гармоничное развитие детей.

4.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.18. За присмотр и уход за ребёнком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Родительская плата, в том числе льготная, за присмотр и уход за детьми в Учреждении, порядок её взимания (либо не взимания), а также порядок и размер выплаты компенсации части родительской платы устанавливаются нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Российской Федерации.

4.19. Родители (законные представители) имеют право на предоставление им льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – образовательная программа), разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

5.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (структура, объём, условия реализации и результаты освоения) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.4. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) с целью индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

5.5. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

5.6. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности: последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из требований санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и условий деятельности Учреждения.

5.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.11. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

5.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством об образовании.

5.13. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных организованных форм деятельности с учётом возможностей, интересов и потребностей самих детей: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов и праздников.

Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

5.15. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

5.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии.

5.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

5.20. Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, в том числе с детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальной программой их реабилитации.

5.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов - индивидуальной программой реабилитации.

5.23. Учреждение обязано обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения.

Руководитель в соответствии с настоящим Уставом назначается начальником управления образования из числа лиц, являющихся кандидатами на должность, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по должности руководителя образовательной

организации, и (или) профессиональному стандарту руководителя, и прошедших обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Занятие должности Руководителя Учреждения лицом, которое по основаниям, установленным трудовым законодательством, не допускается к педагогической деятельности, запрещается.

6.3.Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.4. К компетенции Руководителя относятся:

- представление интересов Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;

- открытие и ведение счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;

- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждение принятой Педагогическим советом основной общеобразовательной программы, внесения в нее изменений, в том числе изменений в учебный план, календарный учебный график;

- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- издание распорядительных актов (приказов) по вопросам текущего руководства деятельностью Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- установление структуры управления Учреждения, назначение заместителей Руководителя;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;

- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Учреждения;

- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

- распределение в соответствии с принятой в Учреждении системой оплаты труда компенсационных и стимулирующих выплат работникам в форме доплат и премий к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;
- руководство работой Педагогического совета Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами;
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений: совета родителей (законных представителей) воспитанников, профсоюзного комитета по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.5. Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания (присмотра и ухода) в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, в том числе содействовать деятельности общественных объединений участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.6. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.7. Руководителю запрещено исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации.

6.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам, прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей, получающих дополнительное образование, в том числе платное;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Информация и документы, указанные в п. 6.10, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.13. К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

4) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) закрепление за Учреждением конкретной территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

б) установление платы, взимаемой с родителей (законных

представителей), ее размер за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

7) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;

8) финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) утверждение или назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности;

11) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

12) осуществление иных полномочий в сфере образования.

6.14. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.15. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе Учредителя, Руководителя Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

6.16. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления

образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности,

организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- выбор из реестра примерных основных общеобразовательных программ примерной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, наиболее соответствующей потребностям воспитанников и родителей (законных представителей);

- разработка и принятие проекта основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом и с учетом выбранной примерной основной общеобразовательной программы, а также предложений по внесению изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу;

- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей);

- организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (об обучении по индивидуальному учебному плану, об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, о профессиональном стандарте педагога Учреждения, об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, о порядке пользования образовательными, методическими и иными услугами Учреждения);

- делегирует представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.17. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Возглавляет работу Педагогического совета Руководитель Учреждения.

Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляются в форме решения. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Учреждения,

педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения.

6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- 1) совет родителей (законных представителей);
- 2) профессиональный союз работников.

7.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) детей регламентируются настоящим Уставом, локальными актами и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, а также действующим законодательством.

7.3. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений (далее – образовательные отношения) возникают с момента приема воспитанников в Учреждение, заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и до прекращения образовательных отношений.

7.4. Участники образовательных отношений наделяются правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, а также, действующим законодательством.

7.6. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения, воспитания, присмотра и ухода, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном Учреждением порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование ресурсами и учебной базой Учреждения (учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания) по образовательной программе, в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Воспитание и обучение в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.9. Учреждение признает за родителями (законными представителями) воспитанников преимущественное право на обучение и воспитание детей.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, и договором об образовании.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. Для организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение формирует штат работников, состоящий из должностей педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Количество штатных работников Учреждение определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательную деятельность по обучению, воспитанию, присмотру и уходу воспитанников осуществляют педагогические работники - лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Руководителя, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Руководителя и до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии с законодательством РФ;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющего образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Реализация прав и свобод педагогических работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяются трудовым договором, коллективным договором, графиками работы, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Учреждением в соответствии с требованиями трудового законодательства;

7.16. Работники (в том числе и педагогические) Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование;

- защиту сведений о своих персональных данных, а также своей семьи и близких родственников.

7.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с органами здравоохранения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию по занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в процессе осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации деятельности, принятия решений и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируются локальным актом Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закреплённое за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Продажа и иное отчуждение оборудования, особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, производится только с согласия Учредителя. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

8.8. Учреждение обязано обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом.

8.9. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (расчётный счёт № 40701810400081000035), в соответствии с договором через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». Финансовое обеспечение Учреждения складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, утверждённом постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном законом порядке;

- имущество, приобретённое им в счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Учреждения «О предоставлении платных образовательных услуг».

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги воспитанникам, родителям (законным представителям), населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления и оплата.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.15. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по

оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Учредителя.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

9.5. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя следующим способом:

- слияние;

- выделение;

- разделение.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов: приказы Руководителя Учреждения; правила внутреннего распорядка; положения; договоры; инструкции и другие виды локальных нормативных актов.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются в пределах компетенции Общим собранием, Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учет мнения совета родителей (законных представителей), регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 15
по Великому Новгороду
Задание № 15
№ договор 15
ОГРН 50250301054
ГРН 503304099358
Подпись Либ



Пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено печатью
32 (тридцать два листа)

Заведующая
МБДОУ № 39



М.Ф. Сиротинина

